

DOWÓD PODRÓŻY ZAWODOWEJ

Zgodnie z art. 4 dekretu nr 2020-1310 z dnia 29 października 2020 r. Określającego ogólne środki niezbędne do zwalczania epidemii COVID-19 w kontekście stanu zagrożenia zdrowia.

Uwaga: Dokument ten, sporządzony przez pracodawcę, jest wystarczający do usprawiedliwienia podróży służbowych pracownika, niezależnie od tego, czy są one :

- wymaga tego charakter obowiązków pracownika ;
- podróże o charakterze zawodowym, których nie można odłożyć na później, na wniosek pracodawcy.

Nie jest zatem konieczne, aby pracownik posiadał oprócz tego dowodu również zaświadczenie o podróży zawierające odstępstwo. W związku z tym nie jest konieczne, aby pracownik posiadał dodatkowo do tego dowodu wyjątkowe zaświadczenie o podróży. Osoby samozatrudnione, w przypadku których nie można ustalić tego dowodu, muszą natomiast zapewnić sobie wyjątkowe zaświadczenie o podróży, sprawdzając pierwszy powód podróży.

Ja, niżej podpisany/a

Imię i nazwisko pracodawcy:

Funkcje :

Zaświadczam, że następujące podróże danej osoby są niezbędne między jej miejscem zamieszkania a miejscem lub miejscami, w których wykonuje ona swoją działalność zawodową lub w ramach swoich obowiązków :

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:

Miejsce urodzenia:

Adres zamieszkania:

Charakter działalności zawodowej:

Miejsce wykonywania działalności zawodowej:

Uwaga: Wskaż wszystkie miejsca, w których wykonywana jest praca pracownika, chyba że sam charakter tej czynności, o której należy dokładnie poinformować, nie pozwala na to, aby był on z góry znany (na przykład: dostawy, dyżury itp.)

Środek transportu:

Okres ważności:

Uwaga: Okres ważności tego dokumentu określa pracodawca. Nie jest więc konieczne codzienne odnawianie go. Czas ten musi uwzględniać organizację pracy ustaloną przez pracodawcę (np. rotacje pracowników), a także okresy urlopu lub odpoczynku

Nazwa i pieczęćka pracodawcy:

Sporządzono w :

, dnia :