

Ewidencja czasu pracy kierowców

jako sposób na optymalizację kosztów pracowniczych

Obowiązek prowadzenia ewidencji czasu pracy dotyczy wszystkich pracowników bez względu na podstawę prawną nawiązania stosunku pracy (umowa o pracę, mianowanie, powołanie czy wybór). Powstaje zatem pytanie, co jest ewidencją kierowcy wykonującego przewozy pojazdem powyżej 3,5 tony DMC?

Na to pytanie odpowiada art. 25 ustawy o czasie pracy kierowców:

1. Pracodawca prowadzi ewidencję czasu pracy kierowców w formie:

- a) zapisów na wykresówkach,
- b) wydruków danych z karty kierowcy i tachografu cyfrowego,
- c) plików pobranych z karty kierowcy i tachografu cyfrowego,
- d) innych dokumentów potwierdzających czas pracy i rodzaj wykonywanej czynności lub rejestrów opracowanych na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt 1-4.

2. Ewidencję czasu pracy, o której mowa w ust. 1, pracodawca:

- a) udostępnia kierowcy na jego wniosek,
- b) przechowuje przez okres 3 lat po zakończeniu okresu nią objętego.

Wybór należy do przewoźnika

Powyższa regulacja pozwala, aby to przewoźnik wybrał dokładną formę w jakiej będzie prowadził ewidencję kierowcy. Najmniej czasochłonnym sposobem wydaje się zatem przechowywanie przez okres 3 lat tzw. danych źródłowych (wykresówek, danych z kart kierowców/pamięci tachografu, zaświadczeń „o dniach wolnych”). Wskazana możliwość, pomimo że prawidłowa, nie jest zalecana przez specjalistów. Należy pamiętać, iż zgodnie z rozporządzeniem MPIPS pracodawca zakłada i prowadzi odrębnie dla każdego pracow-

nika kartę ewidencji czasu pracy obejmującą pracę w poszczególnych dobach roboczych, w tym w niedziele i święta, w porze nocnej, w godzinach nadliczbowych oraz w dni wolne od pracy wynikające z rozkładu czasu pracy w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, a także:

- a) dyżury,
- b) urlopy,
- c) zwolnienia od pracy,
- d) inne usprawiedliwione i nieusprawiedliwione nieobecności w pracy.

Pomimo, że przewoźnik zatrudniający kierowców może prowadzić ewidencję przechowując jedynie dane źródłowe, nie sposób pominąć korzyści płynące z pro-

- c) wykorzystanie korzyści wynikających z dłuższego okresu rozliczeniowego,
- d) uelastycznienie czasu pracy poprzez zastosowanie korzystnego planu pracy,
- e) brak obowiązku przechowywania „zaświadczeń o dniach wolnych”,



Łukasz Włoch,
Główny Ekspert OCRK



wadzenia „pełnej” ewidencji czasu pracy, o której mowa w rozporządzeniu MPIPS, którymi są:

- a) przechowywanie danych źródłowych przez okres 1 roku,
- b) oddawanie nadgodzin 1-1,

- f) wiedza na temat dokładnej ilości dodatkowych składników wynagrodzenia, takich jak godziny nadliczbowe, dyżury, godziny nocne, która zabezpiecza przed roszczeniami pracowników oraz ogranicza kary nakładane przez PIP.

Tabela nr 1

Dzień	Plan	Wymiar	Czas pracy	Nd	Prześtój	Czas płatny
Poniedziałek	8	4	4	-	4	8
Wtorek	8	8	10	2	-	10
Środa	8	8	13	5	-	13
Czwartek	8	8	8	-	-	8
Piątek	8	6	6	-	2	8
Sobota	-	-	-	-	-	-
Niedziela	-	-	9	1	-	9
RAZEM	40	34	50	8	6	56

Tabela nr 2

Dzień	Plan	Wymiar	Czas pracy	Nd	Prześtój	Czas płatny
Poniedziałek	4	4	4	-	-	4
Wtorek	10	10	10	-	-	10
Środa	12	12	13	1	-	13
Czwartek	8	8	8	-	-	8
Piątek	6	6	6	-	-	6
Sobota	-	-	-	-	-	-
Niedziela	-	-	9	1	-	9
RAZEM	40	40	50	2	-	50

Na dwa sposoby

Poniżej przedstawiamy przykład obrazujący różnice dotyczące rozliczenia pracownika już dla jednego tygodnia pracy, przy zastosowaniu dodatkowej ewidencji w połączeniu z równoważnym system czasu pracy.

- a) rozliczenie pracy kierowcy przekraczającej 8 godzin, jako pracy w godzinach nadliczbowych,
- b) uzupełnienie w poszczególnych dniach niewypracowanej normy 8 godzin czasem przestoju.

W podanym przykładzie pracownik, pomimo, że przepracował rzeczywiście 50

Tabela nr. 2 przedstawia sposób rozliczenia godzin pracy kierowcy, dla którego stworzona została dodatkowa ewidencja czasu pracy zawierająca rozkład czasu pracy, w którym dopuszczalne jest przedłużenie planu dziennego do 12 godzin (system równoważny). W takim przypadku rozliczenie tygodnia wygląda następująco:

- a) 2 dobowe godziny nadliczbowe,
- b) 8 średniotygodniowych godzin nadliczbowych (wynikających z pracy w niedzielę),
- c) 0 godzin przestoju (czyli niewypracowanego planu).

Poprzez zastosowanie elastycznego rozkładu czasu pracy wyeliminowane zostały przestoje oraz o 75% obniżono ilość dobowych godzin nadliczbowych.

Przy tak znacznych różnicach wydaje się uzasadnione poświęcenie czasu na tworzenie pełnej ewidencji czasu pracy, która staje się również narzędziem do optymalizacji kosztów pracowniczych w firmie transportowej. ◀

Główny Ekspert Ogólnopolskiego Centrum Rozliczania Kierowców,
Łukasz Włoch,
www.ocrk.pl

Najmniej czasochłonnym sposobem wydaje się przechowywanie przez okres 3 lat tzw. danych źródłowych (wykresówek, danych z kart kierowców/pamięci tachografu, zaświadczeń „o dniach wolnych”). Wskazana możliwość, pomimo że prawidłowa, nie jest zalecana przez specjalistów.

Tabela nr 1 przedstawia sposób rozliczenia godzin pracy kierowcy, dla którego nie została stworzona dodatkowa ewidencja czasu pracy. W takim przypadku norma dobową obowiązująca pracownika staje się jego dziennym planem pracy i wynosi 8 godzin, czego konsekwencją jest:

godzin otrzyma wynagrodzenie za:

- a) 8 dobowych godzin nadliczbowych,
- b) 8 średniotygodniowych godzin nadliczbowych (wynikających z pracy w niedzielę),
- c) 6 godzin przestoju (czyli niewypracowanego planu).