

**BMF****BUNDESMINISTERIUM
FÜR FINANZEN**

WSKAZÓWKI DOTYCZĄCE WYPEŁNIANIA ZAŚWIADCZENIA O DELEGOWANIU NA TERYTORIUM AUSTRII

Aktualizacja z dnia 02.03.2020

I. ZKO3 Trans

Wypełnienie zaświadczenia jest możliwe na stronie:

<https://www4.formularservice.gv.at/formularserver/user/formular.aspx?pid=fe66cedb506e495c94b3e826701443e5&pn=B0d66e914664149109b455bce26ceca4a&lang=en>

Na stronie głównej należy wybrać język:

[Deutsch | Čeština | English | Español | Hrvatski | Italiano | Magyar | Polski | Română | Slovenščina | Slovensky]

Zentrale Koordinationsstelle des Bundesministeriums für Finanzen für die Kontrolle illegaler Beschäftigung
Brehmstraße 14
1110 Wien
E-Mail: post.finpol-zko@bmf.gv.at

BMF
BUNDESMINISTERIUM
FÜR FINANZEN

Notification of an Employee Secondment to Austria

in accordance with § 19 para. 7 of the Austrian Act to Fight Wage and Social Dumping (Lohn- und Sozialdumping-Bekämpfungsgesetz – LSD-BG)

Notes on Procedure_Form ZKO 3

Please note * Required field Information and help with filling in the form

This notification must only be used for secondment of mobile employees who are expected to be employed in Austria during the notification period indicated. For notification of **provision** of employees for the transport area in Austria, notification form **ZKO4** – Notification of employee provision must be used.

This notification is valid for a period of **6 months** after the start of secondment. Mobile employees seconded and reported in a notification can operate the reported vehicles in Austria during this 6-month period with no need for another notification of secondment. Change notification ZKO3-T must be submitted within the period of validity for additional employees or vehicles. A new notification must be submitted if the period of validity has expired.

1) Dane dotyczące pracodawcy oraz osoby upoważnionej:

1. Pracodawca

Firma (nazwa, pełne brzmienie nazwy firmy) *

Adres e-mail *

Zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej lub przedmiot działalności *

Kod pocztowy (siedziba zakładu) *

Kraj (siedziba zakładu) *

Adres (siedziba zakładu) *

Numer telefonu

Numer Identyfikacji Podatkowej *

Miejscowość (siedziba zakładu) *

nr licencji transportowej

W przypadku braku licencji należy wpisać informację o przedmiocie działalności. Dla transportu poniżej 3.5t należy wpisać: "Kleintransportgewerbe"

**W tym polu należy wpisać numer identyfikacji podatkowej UE (NIP UE) pracodawcy. Numer rozpoczyna się od danego kodu kraju i nie zawiera spacji (np. DE123456).
Dla Szwajcarii (CHE-999.999.999) i Liechtenstein (CHE99999999+litera kontrolna) należy wprowadzić numer rejestracyjny VAT.**

2. Osoba upoważniona do reprezentowania pracodawcy na zewnątrz 1

(np. przedsiębiorca, dyrektor zarządzający w rozumieniu prawa handlowego, odpowiedzialny przedstawiciel)

Nazwisko *

Imię/imiona *

Adres (stałe miejsce zamieszkania) *

Obywatelstwo *

Kod pocztowy *

Miejscowość *

Kraj *

***1** Osoba upoważniona do reprezentowania pracodawcy wobec organów i urzędów - należy wskazać osobę ponoszącą odpowiedzialność karną za przedsiębiorstwo.

Uwaga: Można dokonać przeniesienia odpowiedzialności za przestrzeganie przepisów ustawy na odpowiednią osobę, sporządzając dla niej pisemne ustanowienie odpowiedzialnego przedstawiciela na podstawie § 24 ust. 1 cyfra 1 austriackiej ustawy o zwalczaniu dumpingu płacowego i socjalnego (LSD-BG). Takie ustanowienie należy przestać drogą elektroniczną razem z formularzem **ZKO1-A** i podpisanym oświadczeniem o wyrażeniu zgody **ZKO1-Z**. Dopiero po wpłynięciu ustanowienia do Centralnej Jednostki Koordynującej nabiera ono ważności.

2) Osoba upoważniona do kontaktów na podstawie § 23 LSD-BG:

3. Osoba upoważniona do kontaktu zgodnie z § 23 federalnej ustawy o zwalczaniu dumpingu płacowego i socjalnego LSD-BG **1**

Jany kierowca pojazdu (oddelegowany pracownik)

jeden z kręgu pracowników oddelegowanych w przypadku innych środków transportu niż drogowe pojazdy mechaniczne

osoba zamieszkała na stałe w Austrii oraz posiadająca uprawnienia profesjonalnego pełnomocnika stron jako osoby upoważnionej do kontaktów (doradca podatkowy, adwokat, biegły rewident, notariusz)

Nazwisko	<input type="text"/>	Imię/imiona	<input type="text"/>
Adres (stałe miejsce zamieszkania)	<input type="text"/>		
Kod pocztowy	<input type="text"/>	Miejscowość	<input type="text"/>
Kraj	<input type="text"/>		
Numer telefonu	<input type="text"/>	Adres e-mail	<input type="text"/>

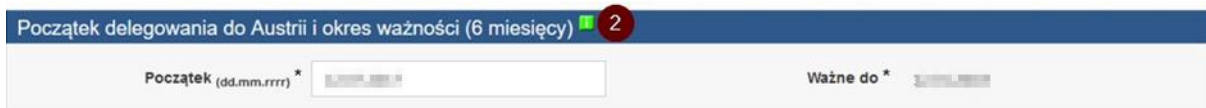
***1** W przypadku delegowania pracowników mobilnych (kierowców) w branży transportowej (transport towarów i przewóz osób) osobą, która jest upoważniona do kontaktów, jest poszczególny (delegowany) kierowca pojazdu, chyba że nastąpiło zgłoszenie innej osoby zamieszkałej na stałe w Austrii i posiadającej uprawnienia profesjonalnego pełnomocnika stron jako osoby upoważnionej do kontaktów.

Jeżeli środek transportu nie jest drogowym pojazdem mechanicznym (np. statek), wówczas zgodnie z przepisami § 19 ust. 3 cyfra 3 austriackiej ustawy o zwalczaniu dumpingu płacowego i socjalnego (LSD-BG) należy wskazać osobę upoważnioną do kontaktów z grona delegowanych pracowników lub alternatywnie zgodnie z przepisami § 21 ust. 2 cyfra 4 austriackiej ustawy o zwalczaniu dumpingu płacowego i socjalnego (LSD-BG) zgłosić inną osobę przebywającą na stałe w Austrii i posiadającą uprawnienia profesjonalnego pełnomocnika stron jako osobę upoważnioną do kontaktów.

Uwaga dodatkowa: Jeżeli poszczególny kierowca jest osobą upoważnioną do kontaktów, nie należy wypełniać tych pól.

Do profesjonalnego reprezentowania stron jako pełnomocnik uprawnieni są: doradca podatkowy, adwokat, biegły rewident, notariusz.

3) Okres delegowania:



Początek delegowania do Austrii i okres ważności (6 miesięcy) **2**

Początek (dd.mm.rrrr) *

Ważne do *

***2** Początek delegowania do Austrii i okres ważności (6 miesięcy) - należy podać dzień (początek delegowania), w którym po raz pierwszy jeden z pracowników wymienionych w zgłoszeniu zostaje delegowany. Poczynając od tej daty zgłoszenie delegowania wskazanych w nim pracowników i pojazdów jest ważne 6 miesięcy. System elektronicznego zgłaszania automatycznie oblicza okres ważności zgłoszenia („ważne do”); nie można zmienić ręcznie wskazanej tam daty.

Uwaga dodatkowa Jeżeli w okresie ważności pierwszego zgłoszenia delegowania mają pracować kolejni – **dotychczas niezgłoszeni** – pracownicy lub mają zostać wykorzystane do pracy kolejne - **dotychczas niezgłoszone** – pojazdy, należy dokonać ich zgłoszenia za pomocą formularza „domeldowanie pracowników lub pojazdów” ZKO3 Trans AE-M: <https://www3.formularservice.gv.at/formularserver/user/formular.aspx?pid=cc0245e96e3145f28adeacc34a476f8d&pn=B049a9a1f7cde40ffb5ad44630685efb5&lang=pl>

Należy pamiętać, że takie domeldowania **nie** przedłużają okresu ważności zgłoszenia.

4) Numery rejestracyjne:

4. Numer(y) rejestracyjny(e) pojazdu(ów), którego(ych) kierowcą jest pracownik delegowany (są pracownicy delegowani) wskazani w punkcie 5 ***3**

(W celu wprowadzenia kolejnych typów pojazdów i znaków rejestracyjnych należy kliknąć na przycisk „dalej”)

Znak rejestracyjny * Międzynarodowy *
 kod samochodowy

***3** - Numer(y) rejestracyjne pojazdów mechanicznych kierowanych przez pracownika(ów) wskazanych w punkcie 5.

Drogowe pojazdy mechaniczne to: samochody osobowe, samochody ciężarowe, furgonetki, pojazdy członowe (ciągniki siodłowe z naczepą), ciągniki siodłowe lub autobusy.

Uwaga dodatkowa Jeżeli w okresie ważności zgłoszenia delegowania ma zostać użyty kolejny – **dotychczas niezgłoszony** – pojazd, wówczas należy dokonać jego zgłoszenia za pomocą formularza „*domeldowanie pojazdów*” (druk jw. w przypadku domeldowania kierowców).

5) Zgłoszenie pracowników:

Zgłoszenie oddelegowania do Austrii

Uwaga * Pole musi być wypełnione. Informacja i pomoc przy wypełnianiu.

Pracownik oddelegowany do Austrii

(w celu dodania kolejnego pracownika należy kliknąć na przycisk „nowy”)

5.1. Pracownik oddelegowany do Austrii

Nazwisko * Imię/imiiona *

Obywatelstwo * Data urodzenia (dd.mm.rrrr) *

Numer ubezpieczenia społecznego * PESEL Podmiot odpowiedzialny ds. ubezpieczenia społecznego *

Adres (stałe miejsce zamieszkania) * Miejscowość *

Kod pocztowy *

Kraj *

Rodzaj wykonywanej pracy i sposób wykorzystania pracownika (z uwzględnieniem miarodajnego austriackiego układu zbiorowego pracy)

przekopować tytuł grupy pracownika z tabeli ze stawkami

6.1. Wynagrodzenie w euro przysługujące pracownikowi według przepisów prawa austriackiego

Wysokość € (kwota brutto) * miesiąc/dzień/dzień/godziny *

Początek stosunku pracy u zagranicznego pracodawcy (dd.mm.rrrr) **data zatrudnienia**

Pozostałe

Wysokość wynagrodzenia jest uzależniona od: - rodzaju prowadzonego pojazdu

Dla obywateli polskich proszę podać PESEL, w innych przypadkach osobisty numer nadawany przez instytucję ubezpieczenia społecznego.

6) Notatki oraz dane dotyczące obywateli państw trzecich:

7.1. Uwagi

8.1. Zezwolenie na zatrudnienie pracownika w kraju, w którym pracodawca ma swoją siedzibę (tylko dla obywateli państw trzecich)

Organ wydający

Data wystawienia

Zezwolenie na pobyt w państwie *
siedziby

Znak sprawy, sygnatura

Okres ważności

9.1. Zezwolenie na pobyt pracownika w kraju, w którym pracodawca ma swoją siedzibę (tylko dla obywateli państw trzecich)

Organ wydający

Data wystawienia

Zezwolenie na zatrudnienie w państwie *
siedziby

Znak sprawy, sygnatura

Okres ważności

nowy

dodanie kolejnego kierowcy

do wypełnienia w przypadku zgłoszenia kierowcy spoza Polski

zapisz tymczasowo
powrót
dalej
przerwij

7) Zapisanie nieskończonego formularza (pkt nieobowiązkowy):

a)

Zentrale Koordinationsstelle des Bundesministeriums
für Finanzen für die Kontrolle illegaler Beschäftigung
Brehmstraße 14
1110 Wien
E-Mail: post.finpol-zko@bmf.gv.at



Zgłoszenie oddelegowania do Austrii

Uwaga * Pole musi być wypełnione.

Adnotacje

Załączniki

nowy

W każdej chwili można przenieść i zapisać już uzupełnione dane i później je wgrać. Wtedy uzupełnianie formularza rozpoczyna się od ostatniego miejsca.

Powyższe dane zostały podane z moją najlepszą wiedzą i przekonaniem, odpowiadają one prawdzie i są kompletne. Jest mi znane, że świadome podawanie nieprawdliwych lub niepełnych danych jest związane z odpowiedzialnością karną. Jeżeli w późniejszym czasie okaże się, że powyższe zgłoszenie nie odpowiada prawdzie lub nie jest kompletne lub nastąpiły istotne zmiany, wówczas organ bezzwłocznie powiadomi o tym Centralną Jednostkę Koordynującą (§ 19 ust. 7 austriackiej ustawy o zwalczaniu dumpingu płacowego i socjalnego).

Przymiuję do wiadomości, że elektroniczne zgłoszenie oraz załączniki zostaną przesłane organom wymienionym w § 18 ust 12 austriackiej ustawy o zatrudnianiu cudzoziemców. *

zapisz tymczasowo powrót dalej przerwij

ZKOT-3 (v1.0.0)

b)

Zentrale Koordinationsstelle des Bundesministeriums
für Finanzen für die Kontrolle illegaler Beschäftigung
Brehmstraße 14
1110 Wien
E-Mail: post.finpol-zko@bmf.gv.at

Zgłoszenie oddelegowania do Austrii
Formulardaten speichern

Hier können Sie Ihre bisher eingegebenen Daten auf Ihrer Festplatte zur späteren Verwendung speichern. Die Daten werden standardmäßig als fsxml-Datei gespeichert und können nur vom Formular importiert und lesbar dargestellt werden. Möchten Sie Ihre gespeicherten Formulardaten (fsxml-Datei) später in ein neues Formular übertragen, öffnen Sie ein leeres Formular und verwenden Sie die Funktion "Formulardaten laden".

1. Schritt
Klicken Sie auf den Link 'export.fsxml'.

2. Schritt
Vergeben Sie einen Namen für die Datei.

3. Schritt
Speichern Sie die Datei im gewünschten Verzeichnis.

Formulardaten : export.fsxml

powrót

po skorzystaniu z opcji "zapisz tymczasowo" pojawi się bieżące okno z możliwością zapisania bieżącej pracy.

ZKOT-3 (v1.0.0)

c)

Zentrale Koordinationsstelle des Bundesministeriums
für Finanzen für die Kontrolle illegaler Beschäftigung
Brehmstraße 14
1110 Wien
E-Mail: post.finpol-zko@bmf.gv.at

Zgłoszenie oddelegowania do Austrii
Formulardaten speichern

Hier können Sie Ihre bisher eingegebenen Daten auf Ihrer Festplatte zur späteren Verwendung speichern. Die Daten werden standardmäßig als fsxml-Datei gespeichert und können nur vom Formular importiert und lesbar dargestellt werden. Möchten Sie Ihre gespeicherten Formulardaten (fsxml-Datei) später in ein neues Formular übertragen, öffnen Sie ein leeres Formular und verwenden Sie die Funktion "Formulardaten laden".

1. Schritt
Klicken Sie auf den Link 'export.fsxml'.

2. Schritt
Vergeben Sie einen Namen für die Datei.

3. Schritt
Speichern Sie die Datei im gewünschten Verzeichnis.

Formulardaten : export.fsxml

powrót

Otwieranie export.fsxml

Rozpoczęto pobieranie pliku:
export.fsxml
Typ pliku: Text Document
Adres: https://www4.formularservice.gv.at

Po zakończeniu pobierania:

Otwórz za pomocą Notatnik (domyślny)

Zapisz plik

Zapamiętaj tę decyzję dla wszystkich plików tego typu

OK Anuluj

ZKOT-3 (v1.0.0)

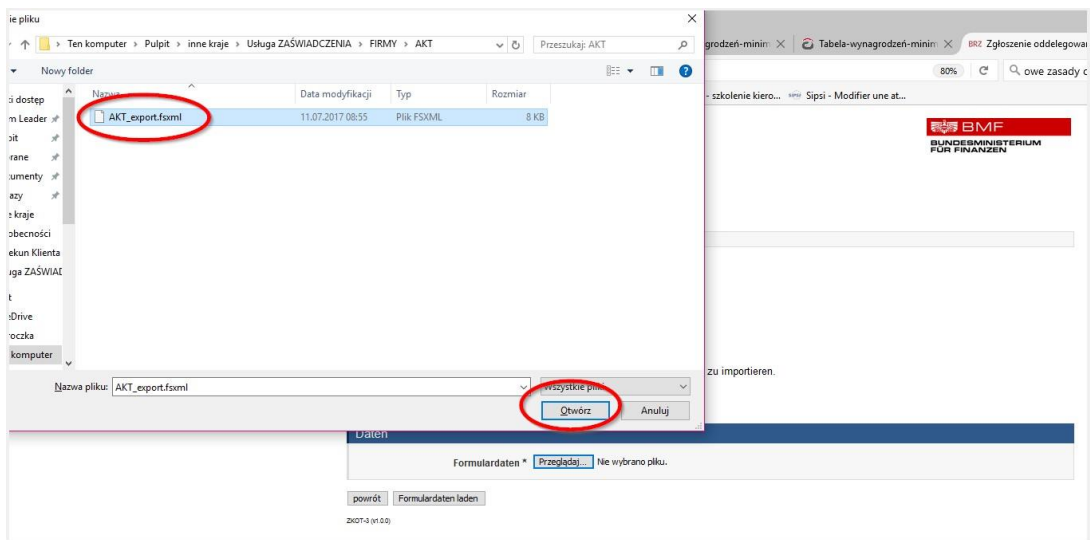
d) Po ponownym wejściu na stronę główną należy wybrać opcję załadowania już rozpoczętego formularza:



e)



f)



g)



8) Strona kontrolna zaświadczenia – należy zweryfikować wprowadzone dane:

Zentrale Koordinationsstelle des Bundesministeriums
für Finanzen für die Kontrolle illegaler Beschäftigung
Brehmstraße 14
1110 Wien
E-Mail: post.finpol-zko@bmf.gv.at

**BUNDESMINISTERIUM
FÜR FINANZEN**

Zgłoszenie oddelegowania do Austrii

strona kontrolna

In the next step, this application is electronically transmitted to the designated receiving authority. Please check your entries beforehand.

Ten formularz przeznaczony jest wyłącznie do zgłaszania delegowanych pracowników mobilnych, którzy prawdopodobnie będą wykonywać pracę w Austrii w okresie podanym w zgłoszeniu.
Jeżeli pracownicy z branży transportowej są używani do pracy w Austrii, należy wypełnić formularz zgłoszenia ZKO4 – zgłoszenie użyczenia pracowników.

Niniejsze zgłoszenie jest ważne przez **6 miesięcy** od rozpoczęcia oddelegowania. Oddelegowani i zgłoszeni pracownicy mobilni mogą w okresie tych 6 miesięcy wykonywać w Austrii pracę wykorzystując w tym celu zgłoszone pojazdy, bez konieczności przesyłania kolejnego zgłoszenia delegowania. Zgłoszenia dodatkowych pracowników lub pojazdów należy dokonać za pomocą formularza ZKO3-T (zmiana zgłoszenia) w okresie ważności pierwotnego zgłoszenia. Po upływie ważności pierwotnego zgłoszenia domeldowania dodatkowych pracowników lub pojazdów można dokonać tylko w formie nowego zgłoszenia.

1. Pracodawca

Firma (nazwa, pełne brzmienie nazwy firmy) :	
Adres e-mail :	
Zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej lub przedmiot działalności :	Numer Identyfikacji Podatkowej :
Kod pocztowy (siedziba zakładu) :	Miejscowość (siedziba zakładu) :
Kraj (siedziba zakładu) :	
Adres (siedziba zakładu) :	
Numer telefonu :	

2. Osoba upoważniona do reprezentowania pracodawcy na zewnątrz

(np. przedsiębiorca, dyrektor zarządzający w rozumieniu prawa handlowego, odpowiedzialny przedstawiciel)

Nazwisko :	Imię/imiiona :
Adres (stałe miejsce zamieszkania) :	Obywatelstwo :
Kod pocztowy :	Miejscowość :
Kraj :	

3. Osoba upoważniona do kontaktu zgodnie z § 23 federalnej ustawy o zwalczaniu dumpingu płacowego i socjalnego LSD-BG

dany kierowca pojazdu (oddelegowany pracownik)

Nazwisko :	Imię/imiiona :
Adres (stałe miejsce zamieszkania) :	Miejscowość :
Kod pocztowy :	
Kraj :	Adres e-mail :
Numer telefonu :	

Początek delegowania do Austrii i okres ważności (6 miesięcy)

Początek (dd.mm.rrrr) :	Ważne do : :
-------------------------	--------------

4. Numer(y) rejestracyjny(e) pojazdu(ów), którego(ych) kierowcą jest pracownik delegowany (są pracownicy delegowani) wskazani w punkcie 5

(W celu wprowadzenia kolejnych typów pojazdów i znaków rejestracyjnych należy kliknąć na przycisk „dalej”)

Znak rejestracyjny :	Międzynarodowy kod samochodowy :
----------------------	----------------------------------

Pracownik oddelegowany do Austrii

(w celu dodania kolejnego pracownika należy kliknąć na przycisk "nowy")

5.1. Pracownik oddelegowany do Austrii

Nazwisko :	<input type="text"/>	Imię/imiona :	<input type="text"/>
Obywatelstwo :	<input type="text"/>	Data urodzenia (dd.mm.rrrr) :	<input type="text"/>
Numer ubezpieczenia społecznego :	<input type="text"/>	Podmiot odpowiedzialny ds. ubezpieczenia społecznego :	<input type="text"/>
Adres (stałe miejsce zamieszkania) :	<input type="text"/>	Miejscowość :	<input type="text"/>
Kod pocztowy :	<input type="text"/>		
Kraj :	<input type="text"/>		
Rodzaj wykonywanej pracy i sposób wykorzystania pracownika (z uwzględnieniem miarodajnego austriackiego układu zbiorowego pracy)	<input type="text"/>		

6.1. Wynagrodzenie w euro przysługujące pracownikowi według przepisów prawa austriackiego

Wysokość € (kwota brutto) :	<input type="text"/>	miesiąc/tydzień/dzień/godziny :	<input type="text"/>
Początek stosunku pracy u zagranicznego pracodawcy (dd.mm.rrrr)	<input type="text"/>		
Pozostałe :	<input type="text"/>		

7.1. Uwagi

Uwagi :

8.1. Zezwolenie na zatrudnienie pracownika w kraju, w którym pracodawca ma swoją siedzibę (tylko dla obywateli państw trzecich)

Organ wydający :	<input type="text"/>	Znak sprawy, sygnatura :	<input type="text"/>
Data wystawienia :	<input type="text"/>	Okres ważności :	<input type="text"/>
Zezwolenie na pobyt w państwie siedziby :	<input type="text"/>		

9.1. Zezwolenie na pobyt pracownika w kraju, w którym pracodawca ma swoją siedzibę (tylko dla obywateli państw trzecich)

Organ wydający :	<input type="text"/>	Znak sprawy, sygnatura :	<input type="text"/>
Data wystawienia :	<input type="text"/>	Okres ważności :	<input type="text"/>
Zezwolenie na zatrudnienie w państwie siedziby :	<input type="text"/>		

Adnotacje

Załączniki

9) Wysłanie zaświadczenia:

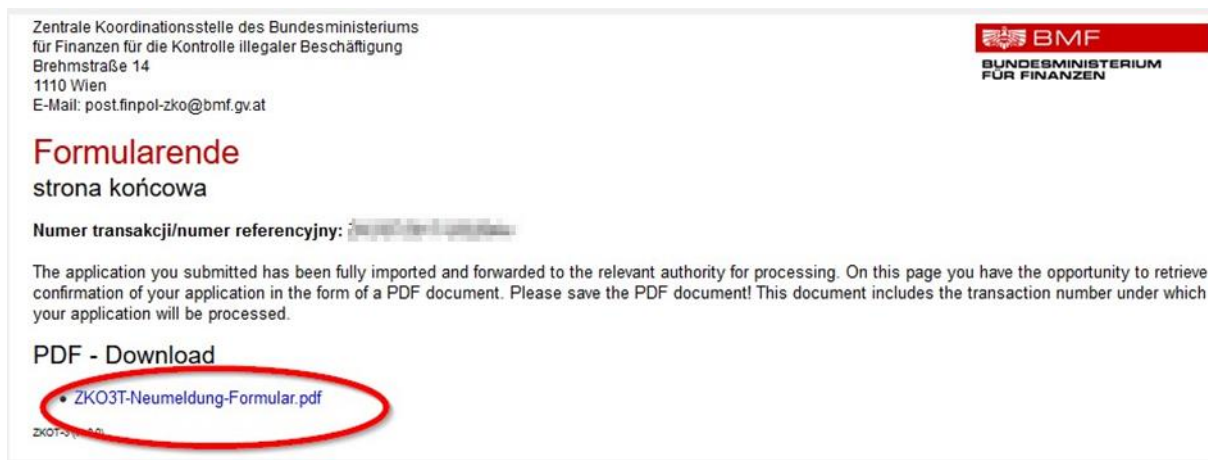
Załączniki

Powyższe dane zostały podane zgodnie z moją najlepszą wiedzą i przekonaniem, **odpowiadają one prawdzie i są kompletne**. Jest mi znane, że świadome podawanie nieprawdliwych lub niepełnych danych jest związane z odpowiedzialnością karną. Jeżeli w późniejszym czasie okaże się, że powyższe zgłoszenie nie odpowiada prawdzie lub nie jest kompletne lub nastąpiły późniejsze zmiany, wówczas organ bezzwłocznie powiadomi o tym Centralną Jednostkę Koordynującą (§ 19 ust. 7 austriackiej ustawy o zwalczaniu dumpingu płacowego i socjalnego)

Przyjmuję do wiadomości, że elektroniczne zgłoszenie oraz załączniki zostaną przesłane organom wymienionym w § 18 ust 12 austriackiej ustawy o zatrudnianiu cudzoziemców.

ZKOT-3 (v1.0.0)

Strona końcowa – po wysłaniu formularza pojawi się okno z możliwością zapisu. Plik należy zapisać w bezpiecznym miejscu na komputerze:



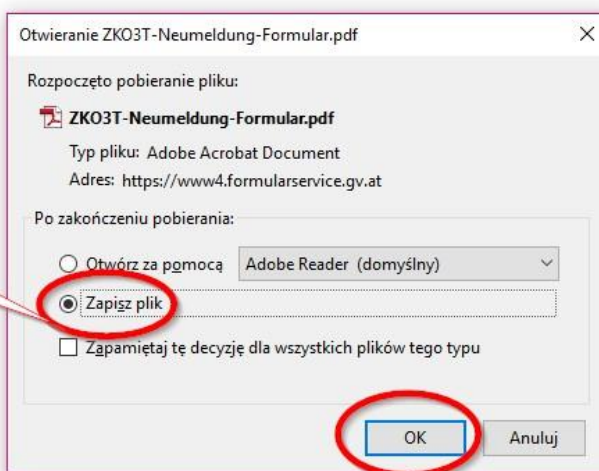
The application you submitted has been fully imported and forwarded to the relevant authority for processing. On this page you have the opportunity to retrieve confirmation of your application in the form of a PDF document. Please save the PDF document! This document includes the transaction number under which your application will be processed.

PDF - Download

- ZKO3T-Neumeldung-Formular.pdf

ZKOT-3 (v1.0.0)

Zaświadczenie należy zapisać i przesłać do Klienta. Musi zostać wydrukowane i przekazane kierowcy.



Centralna Jednostka Koordynująca nie przesyła żadnego potwierdzenia odbioru przesłania zgłoszenia.

II. ZKO3 Trans AE-M

Wypełnienie zaświadczenia jest możliwe na stronie:

<https://www3.formularservice.gv.at/formularserver/user/formular.aspx?pid=cc0245e96e3145f28adeacc34a476f8d&pn=B049a9a1f7cde40ffb5ad44630685efb5&lang=pl>

Celem zaświadczenia ZKO3-T AE-M jest zmiana danych wprowadzonych na formularzu głównym, domeldowanie nowego pracownika lub/i nowego numeru rejestracyjnego. Okres delegowania nie może być dłuższy niż głównego zgłoszenia.

Nie ma możliwości wykonania w tym samym formularzu jednocześnie korekty zgłoszenia oraz domeldowania.

Przed przystąpieniem do wypełniania należy przygotować zgłoszenie główne w celu potwierdzenia wymaganych danych.

[Deutsch | Čeština | English | Español | Hrvatski | Italiano | Magyar | Polski | Română | Slovenščina | Slovensky]

Zentrale Koordinationsstelle des Bundesministeriums
für Finanzen für die Kontrolle illegaler Beschäftigung
Brehmstraße 14
1110 Wien
E-Mail: post.finpol-zko@bmf.gv.at



Zgłoszenie oddelegowania do Austrii

Zgłoszenie zmian zgodnie z § 19 ust. 7 austriackiej ustawy o zwalczaniu dumpingu płacowego i socjalnego (LSD-BG)

Wskazówki dotyczące formularza ZKO 3

Uwaga * Pole musi być wypełnione. Informacja i pomoc przy wypełnianiu.

Numer transakcji/numer referencyjny

Numer transakcji/numer referencyjny *

Jest to nr głównego zgłoszenia (Transaktionsnummer). Należy go przekopiować z pliku pdf zapisanego na komputerze.

- 1 Domeldowanie pracowników mobilnych (N)
- 2 Domeldowanie pojazdów i ich numerów rejestracyjnych (NKFZ)
- 3 Sprostowanie danych zgłoszonych uprzednio pracowników (BD)
- 4 Sprostowanie danych zgłoszonych uprzednio pojazdów i ich numerów rejestracyjnych (BDKFZ)
- 5 Sprostowanie danych osoby ustanowionej do reprezentowania pracodawcy na zewnątrz (BV)
- 6 Sprostowanie danych osoby przewidzianej przepisami § 23 austriackiej ustawy o zwalczaniu dumpingu płacowego i socjalnego (LSD-BG) (BA)

1. Pracodawca

Firma (nazwa, pełne brzmienie nazwy firmy) *

Adres e-mail *

***1** – w celu domeldowania pracowników mobilnych należy przygotować dane o okresie delegowania zgłoszonym na głównym zaświadczeniu. Pozostałe pola są identyczne jak w ZKO3-T.

***2** – w celu domeldowania numerów rejestracyjnych kolejnych samochodów należy przygotować dane o okresie delegowania zgłoszonym na głównym zaświadczeniu. Pozostałe pola są identyczne jak w ZKO3-T.

***3** – To zgłoszenie umożliwia sprostowanie danych osobowych jak nazwisko, imię, data urodzenia itp. pracowników już uprzednio zgłoszonych. Wszystkie pola są identyczne jak w ZKO3-T.

W polu uwagi przy korekcie wystawionego zaświadczenia należy wskazać, które pola ulegają zmianie np. Falsch Höhe € (Bruttobetrag) "8,46" ; falsch Beginn des Arbeitsverhältnisses beim ausländischen Arbeitgeber "16.10.2017" ; falsch Art der Tätigkeit und Verwendung der Arbeitnehmerin/des Arbeitnehmers "transport towaru" (błędna stawka godzinowa "8,46", błędna data zatrudnienia "16.10.2017", błędny rodzaj wykonywanej pracy "transport towaru").

***4** – To zgłoszenie umożliwia sprostowanie zgłoszonych **nieprawidłowych** danych pojazdu. Należy przygotować dane błędnie zgłoszonych numerów rejestracyjnych. Wszystkie pozostałe pola są identyczne jak w ZKO3-T.

***5 oraz*6** – Wszystkie pola są identyczne jak w ZKO3-T.

Domeldowania/sprostowania należy załączyć do zgłoszenia pierwotnego, a kierowca pojazdu musi je mieć ze sobą w pojeździe od chwili wjazdu na terytorium Republiki Austrii.